



**DEMANDE DE REMBOURSEMENT
POUR FRAIS DE SCOLARITÉ**
Comité de perfectionnement des enseignants



NOM _____ DATE _____

ÉCOLE _____

Pour nous aider dans nos prévisions budgétaires, nous demandons aux enseignants et enseignantes qui prévoient demander un remboursement de frais de scolarité pour des cours de bien vouloir compléter le formulaire ci-dessous. Veuillez cocher la session pour laquelle vous demandez un remboursement en tenant compte de la date d'échéance.

- Échéance de la session d'automne : le 30 septembre ;**
- Échéance de la session d'hiver : le 30 janvier ;**
- Échéance de la session de printemps : le 29 mai ;**
- Échéance de la session d'été : le 30 juin.**

Les **reçus officiels et les relevés de notes originaux** attestant de la réussite de ces cours sont toujours requis. Ces documents devraient nous être envoyés seulement après la fin de la session. **Les relevés de notes officiels sont nécessaires seulement si vous voulez un changement de scolarité.**

.....
**VEUILLEZ NOTER QUE SEULEMENT LES ENSEIGNANTES ET ENSEIGNANTS AYANT RETOURNÉ
 CE FORMULAIRE DÛMENT COMPLÉTÉ SERONT ADMISSIBLES AU REMBOURSEMENT DES FRAIS
 DE SCOLARITÉ ENCOURUS.**

TITRE DU COURS	NUMÉRO DU COURS	INSTITUTION	NOMBRE DE CRÉDITS	FRAIS

**Veillez faire parvenir ce formulaire complété au
Services des ressources humaines avant la date d'échéance indiqué ci-haut.**

*Veillez prendre note que les formulaires mise à jours sont sur le portail
(Riverside Staff, Documents, Human Resources, PIC Teachers)*